

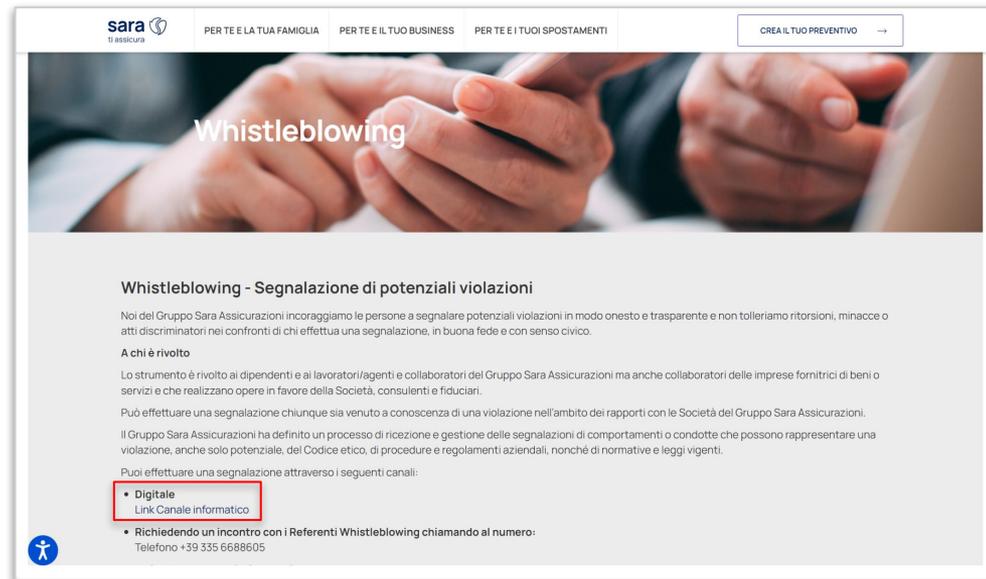
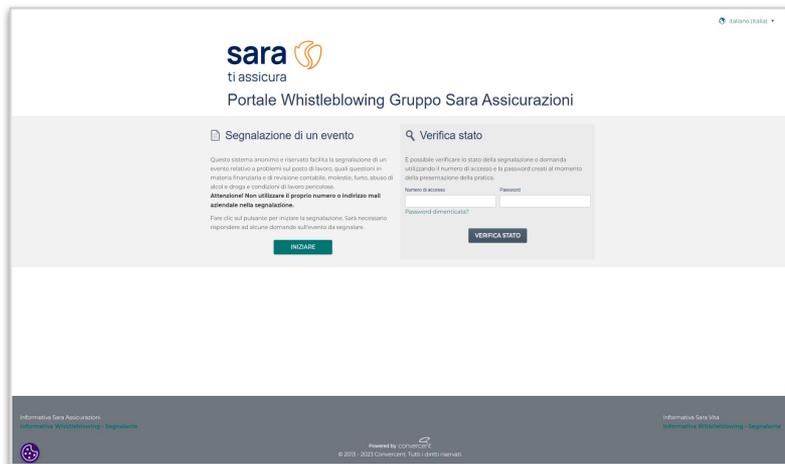
Manuale Canale informatico Whistleblowing

Ottobre 2023



Accesso al Portale Whistleblowing

Accedere alla piattaforma Whistleblowing, raggiungibile al seguente link: [Whistleblowing](#) e selezionare la voce: “**Link Canale Informatico**”.



Alla selezione del link, si verrà ricondotti alla **Homepage del portale**, utilizzato dal Gruppo Sara Assicurazioni, per la gestione delle segnalazioni.

The screenshot shows the Sara Whistleblowing portal homepage. At the top left is the Sara logo and 'ti assicura'. At the top right is a language selector set to 'italiano (Italia)'. The main heading is 'Portale Whistleblowing Gruppo Sara Assicurazioni'. Below this are two main sections: 'Segnalazione di un evento' and 'Verifica stato'. The 'Segnalazione di un evento' section contains instructions on how to report an event, a warning not to use company email, and an 'INIZIARE' button. The 'Verifica stato' section contains a form to check the status of a report using an access number and password, with a 'VERIFICA STATO' button. At the bottom, there are two links for privacy information: 'Informativa Sara Assicurazioni' and 'Informativa Sara Vita'. A modal window titled 'Prima di iniziare' is open, showing a checkbox for confirming the user has read the privacy policy, followed by the company names and an 'AVVIA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE' button.

italiano (Italia) ▾

sara ti assicura

Portale Whistleblowing Gruppo Sara Assicurazioni

Segnalazione di un evento

Questo sistema anonimo e riservato facilita la segnalazione di un evento relativo a problemi sul posto di lavoro, quali questioni in materia finanziaria e di revisione contabile, molestie, furto, abuso di alcol e droga e condizioni di lavoro pericolose.

Attenzione! Non utilizzare il proprio numero o indirizzo mail aziendale nella segnalazione.

Fare clic sul pulsante per iniziare la segnalazione. Sarà necessario rispondere ad alcune domande sull'evento da segnalare.

INIZIARE

Verifica stato

È possibile verificare lo stato della segnalazione o domanda utilizzando il numero di accesso e la password creati al momento della presentazione della pratica.

Numero di accesso Password

Password dimenticata?

VERIFICA STATO

Informativa Sara Assicurazioni
[Informativa Whistleblowing - Segnalante](#)

Informativa Sara Vita
[Informativa Whistleblowing - Segnalante](#)

Prima di iniziare

Procedendo, l'utente conferma la presa visione dell'Informativa Privacy Whistleblowing:

Sara Assicurazioni SpA

Sara Vita

Inoltre si ricorda di non inserire, nell'ambito della segnalazione, il proprio numero o indirizzo email aziendale.

AVVIA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE [Annulla, non desidero effettuare una segnalazione](#)

Per avviare la procedura di segnalazione cliccare su **“Iniziare”** e confermare di aver preso visione delle informative Whistleblowing

In questa sezione è possibile monitorare lo stato di avanzamento di una segnalazione già inviata (*Dettagli in slide 8*)

Link per consultare l'**Informativa** Privacy Whistleblowing del Segnalante per **Sara Assicurazioni**;

Link per consultare l'**Informativa** Privacy Whistleblowing del Segnalante per **Sara Vita**;

Processo di segnalazione - “Selezionare una categoria”

Indicare la **categoria di reato** che si intende segnalare tra quelle messe a disposizione dalla piattaforma.

Selezionata la categoria, rispondere alle domande del menù a tendina, e infine cliccare sulla voce “**Descrizione dell'evento**” per passare alla fase successiva.

Selezionare la categoria “**Altro**” nel caso in cui le diverse opzioni a disposizione non fossero adeguate alla segnalazione che si intende effettuare.

The screenshot shows the 'Selezionare una categoria' step of a reporting process. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Selezionare una categoria (highlighted), 2. Descrizione dell'evento, 3. Riesame della segnalazione, and 4. Fine. The main content area is titled 'Selezionare una categoria' and includes the following elements:

- Organization: Sara Assicurazioni Spa
- Question: 'Quale, tra le categorie indicate qui sotto, descrive al meglio la natura della segnalazione che si desidera inoltrare? *' with a search input field.
- Radio button: 'Altre violazioni del Modello 231 o del Codice etico' (selected), with a link to 'Violazioni del Modello 231 e del Codice etico adottati dalle Società del Gruppo, a tutela, tra l'altro, della trasparenza e della legalità'.
- A series of dropdown menus for the following questions:
 - A quale società si riferisce la segnalazione? *
 - L'evento o la violazione ha avuto luogo più di una volta? *
 - Qualcun altro è a conoscenza di questa violazione? *
 - Qualcuno esterno all'organizzazione è coinvolto nella violazione? *
 - L'evento è stato segnalato a qualcuno con il ruolo di supervisore o gestione? *
 - L'evento è stato segnalato a persone esterne all'organizzazione? *
 - Qualcun altro è stato presente a questo evento? *
 - Chi risponde al questionario è attualmente un/una dipendente dell'organizzazione? *
 - E' stata già effettuata una segnalazione attraverso uno dei canali di segnalazione interni? *
- A red-bordered button labeled 'Descrizione dell'evento' at the bottom left.

Processo di segnalazione - “Descrizione dell’evento” [1/2]

1 Dettagli del problema e parti coinvolte:

Riepilogo del problema: Descrivere sintenticamente l’oggetto della segnalazione omettendo dati personali.

Descrizione: Descrivere dettagliatamente l’illecito che si intende segnalare.

Chi è stato coinvolto: Inserire le informazioni del soggetto/soggetti coinvolti nell’illecito e clicca su “**Aggiungi**”.

2 Data e località del problema:

Indicare se la segnalazione è riferita a **Sara Assicurazioni** o **Sara Vita**, il luogo e il lasso temporale in cui è avvenuto l’evento (indicazione specifica o generica).

The screenshot shows the 'convercent' reporting interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Selezionare una categoria, 2. Descrizione dell'evento (highlighted in orange), 3. Riesame della segnalazione, and 4. Fine. The main content area is titled 'Descrizione dell'evento' and shows the organization as 'Sara Assicurazioni Spa'. The first section, '1 Dettagli del problema e parti coinvolte', contains a text input field for 'Riepilogo del problema (massimo 256 caratteri) *' with a character count of '256 caratteri rimanenti'. Below it is a warning: 'Attenzione: non includere nomi o altre informazioni personali delle parti coinvolte nel campo Riepilogo del problema. È possibile includere questi dettagli personali nel campo Descrizione in basso.' The second section, '2 Data e località del problema', contains a text input field for 'Descrizione *' with a character count of '65.536 caratteri rimanenti'. Below this is a form for 'Chi è stato coinvolto?' with an 'AGGIUNGI' button. The final section asks 'Indicare se il problema segnalato si sia verificato o sia di competenza di uno specifico reparto, divisione o unità organizzativa' with a dropdown menu 'Reparto, divisione o unità organizzativa *' and 'Selezionare un reparto'. At the bottom, it asks 'Indicare dove si è verificato il problema *' with a field for 'Altra località'.

Processo di segnalazione - “Descrizione dell’evento” [2/2]

3 **Caricare foto o file:** è possibile allegare evidenze a supporto della propria segnalazione;

4 **Informazioni Personali:** Il Segnalante può decidere se effettuare una segnalazione nominale o anonima.
* Focus sulle Informazioni personali slide 6

5 **Relazione con l’organizzazione:** Indicare che tipo di rapporto si ha con l’organizzazione.

3 Caricare foto o file

Per allegare file, trascinarli qui o selezionarli utilizzando il pulsante sottostante

Scegli file Nessun file selezionato

4 Informazioni personali

Condivisione di nome e informazioni di contatto

Nome *

Posta elettronica

Vorrei ricevere un messaggio di posta elettronica quando viene aggiornato il problema.

Telefono Cellulare

Metodo di contatto preferito

Posta elettronica

Anonimato nei confronti dell'organizzazione

Anonimato completo

Relazione con l'organizzazione: *

Sono attualmente un dipendente

Io sono un ex dipendente

Io non lavoro per questa organizzazione

INDIETRO SUCCESSIVO

Informazioni Personali

Il Segnalante ha a disposizione tre alternative come negli esempi sotto riportati:

A: segnalazione in totale anonimato.

B: il segnalante condivide le proprie informazioni personali.

C: il segnalante decide di rendere visibili le proprie informazioni personali solo alla Piattaforma Convercent e non alla Compagnia.

Spuntare la casella “**Vorrei ricevere un messaggio di posta elettronica quando viene aggiornato il problema**”, per ricevere le notifiche di aggiornamento della segnalazione via email o SMS.

In **alternativa** sarà possibile monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione **accedendo al sistema tramite la password creata e il numero di accesso generato dal sistema** (vedi slide 8 e 9).

A Informazioni personali

Condivisione di nome e informazioni di contatto ⓘ

Anonimato nei confronti dell'organizzazione ⓘ

Anonimato completo ⓘ

Vorrei ricevere un messaggio di posta elettronica quando viene aggiornato il problema. ⚠

Indirizzo di posta elettronica *

mario.rossi@gmail.com

Nota: se si sceglie di fornire un indirizzo di posta elettronica e si desidera proteggere la propria identità, è consigliabile utilizzare un indirizzo che non riveli il nome o l'organizzazione dell'utente.

B Informazioni personali

Condivisione di nome e informazioni di contatto ⓘ

Nome *

Mario Rossi

Posta elettronica *

mario.rossi@gmail.com

Vorrei ricevere un messaggio di posta elettronica quando viene aggiornato il problema. ⚠

Telefono Cellulare

123 45678910

Metodo di contatto preferito

Posta elettronica ▼

C Informazioni personali

Condivisione di nome e informazioni di contatto ⓘ

Anonimato nei confronti dell'organizzazione ⓘ

Nome *

Mario Rossi

Posta elettronica

mario.rossi@gmail.com

Vorrei ricevere un messaggio di posta elettronica quando viene aggiornato il problema. ⚠

Telefono Cellulare

123 45678910

Metodo di contatto preferito

Posta elettronica ▼

NON inserire contatti aziendali e riconducibili all'organizzazione di appartenenza

Processo di segnalazione – “Riesame della segnalazione” e “Fine”

A conclusione del processo, **revisionare** le informazioni censite, **e creare una password e una domanda di sicurezza** per ottenere un **codice di accesso** necessario per accedere nuovamente alla propria segnalazione e monitorarne lo stato di avanzamento.



Ricorda di custodire il codice di accesso generato dal sistema.

Se lo smarrisci non potrai accedere più alla tua segnalazione.

Se hai scelto di ricevere aggiornamenti via email/sms riceverai il codice di accesso anche tramite notifica.

Se non hai selezionato l'opzione per ricevere le notifiche, il codice di accesso comparirà soltanto dopo aver cliccato «**Creare una password e inviare una segnalazione**».

Monitoraggio della segnalazione

🔍 Verifica stato

È possibile verificare lo stato della segnalazione o domanda utilizzando il numero di accesso e la password creati al momento della presentazione della pratica.

Numero di accesso Password

[Password dimenticata?](#)

VERIFICA STATO

Per monitorare la propria segnalazione accedere alla Homepage e nella sezione **“Verifica stato”**, Inserire il **numero di accesso** restituito in fase di creazione, la **password**.

Se è stata smarrita la password, cliccare su «password dimenticata» e inserire il codice di accesso.

convercent

Italiano (Italia)

Dettagli del problema

Nome organizzazione Sara Assicurazioni Spa	Stato In fase di analisi al 07/07/2023 10:40 GMT
Riepilogo del problema Prova per indirizzamento a Sara Assicurazioni	Data/ora approssimativa dell'evento last week
Reparto Sara Assicurazioni	Livello di riservatezza Remain completely anonymous
Tipi di problemi Sicurezza dei dati	Relazione con l'organizzazione I am currently an employee
Descrizione dell'evento Prova per indirizzamento a Sara Assicurazioni	

Questionario

L'evento o la violazione ha avuto luogo più di una volta? No	L'evento è stato segnalato a qualcuno con il ruolo di supervisione o gestione? No
Che cosa ha portato la violazione all'attenzione di chi risponde al questionario? <nessuna risposta o nessuna domanda fatta>	L'evento è stato segnalato a persone esterne all'organizzazione? No
Qualcun altro è a conoscenza di questa violazione? No	Chi risponde al questionario è attualmente un/una dipendente dell'organizzazione su cui si basa la segnalazione? Yes
Qualcuno esterno all'organizzazione è coinvolto nella violazione? No	Qualcun altro è stato presente a questo evento? No

File

Per allegare file, trascinarli qui o selezionarli utilizzando il pulsante sottostante
 No file chosen

Messaggi

Parti che effettua la segnalazione
04/06/2023

Comunicazione with reporting party - This thread was created automatically for you to communicate with the organization.

Avvia un nuovo thread di messaggi

1 risposta
04/07/2023

Nella sezione **“Dettagli del problema”** → **“Stato”** è possibile monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione.

Nella sezione **“Messaggi”**, è possibile mettersi in contatto, in linea con il grado di anonimato selezionato, con i Referenti Whistleblowing del Gruppo Sara Assicurazioni.

sara 
ti assicura

**Grazie per
l'attenzione**

